



COMUNE DI ROVERETO

Spett.le
COMUNE DI ROVERETO

Ufficio Gestione Viabilità e Verde
Via Cartiera, 13 – 38068 Rovereto (TN)

Tel. 0464 452 498 – 620 – 621

e-mail: trafficotrasporti@comune.rovereto.tn.it
pec: territorio@pec.comune.rovereto.tn.it

COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE OCCASIONALE

(ai sensi dell'art. 8, del reg. comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui alla Legge 160/2019, art. 1, commi 816 e seguenti, approvato con deliberazione del consiglio comunale del 20 gennaio 2021 n. 7 e successive modifiche)

--	--

		prov		il		residente in	
--	--	------	--	----	--	--------------	--

prov		in		n. civico		telefono	
------	--	----	--	-----------	--	----------	--

e-mail		pec	
--------	--	-----	--

Codice fiscale																	
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In qualità di	☐ legale rappresentante	☐ delegato	☐ altro	
---------------	--	-----------------------------------	--------------------------------	--

--

con sede in		prov.		in		n. civico	
-------------	--	-------	--	----	--	-----------	--

e-mail		pec	
--------	--	-----	--

C.F./P.IVA																contatti telefonici	
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--

comunica di occupare in via occasionale il suolo pubblico

Luogo dell'occupazione	
------------------------	--

il giorno		dalle ore		alle ore	
-----------	--	-----------	--	----------	--

Superficie occupata (m ²)		Lunghezza (m)		Larghezza (m)	
---------------------------------------	--	---------------	--	---------------	--

Descrizione dell'intervento e dei mezzi impiegati:

--

DICHIARA

- 1) di essere consapevole delle sanzioni del codice penale previste in caso di false attestazioni e/o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – DPR 28/12/2000 n. 445.
- 2) di essere tenuto a osservare tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente, sia diretti che indiretti. A titolo esemplificativo:
 - la segnaletica stradale regolamentare, come da normativa vigente (CdS e relativo Regolamento di attuazione D.Lgs n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i.) dovrà essere apposta in corrispondenza dei luoghi interessati;

- gli eventuali divieti di sosta dovranno essere esposti almeno 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione;
- dovranno essere rispettate tutte le norme antinfortunistiche vigenti (D.Lgs n. 81/08), con particolare attenzione alla protezione degli scavi e alla visibilità notturna delle zone ingombrate;
- al termine delle attività, sarà necessario provvedere alla pulizia del suolo pubblico, conferendo eventuali rifiuti nei contenitori della nettezza urbana;
- il soggetto interessato dovrà acquisire tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla osta o altri provvedimenti richiesti dalla normativa vigente;
- saranno inoltre da osservare le normative nazionali, provinciali e comunali in materia di inquinamento acustico;
- di rispettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale in materia di occupazione di suolo pubblico;
- di non intralciare servizi pubblici essenziali e garantire sempre l'accesso a passi carrabili, uscite di emergenza, ecc.;
- di ripristinare lo stato dei luoghi al termine dell'occupazione;
- di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni derivanti dall'occupazione.

Si allega:

- ☐ copia documento di identità
- ☐ planimetria e/o documentazione fotografica
- ☐ altro (specificare)

Luogo e data,

firma

indicare cognome e nome nel caso di invio tramite e-mail e allegare copia documento d'identità

Non compilare – parte riservata all'addetto dell'ufficio nel caso di consegna di persona presso il Comune

Si dichiara che la firma del/della sig./sig.ra _____ della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.

Rovereto, _____

Il funzionario incaricato _____

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto, oppure spedita per e-mail, posta o tramite incaricato unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

La presente comunicazione può essere:

consegnata a mano presso l'Ufficio Gestione Viabilità e Verde, via Cartiera 13 oppure trasmessa unitamente a copia di un documento di identità valido (in formato pdf) ai seguenti indirizzi:

tramite pec territorio@pec.comune.rovereto.tn.it tramite e-mail: trafficotrasporti@comune.rovereto.tn.it

Spazio riservato all'ufficio

Visto del Responsabile del Servizio/Ufficio

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Spazio riservato alle motivazioni di eventuale diniego

Spazio riservato alle eventuali prescrizioni

Note privacy

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Gestione Viabilità e Verde in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Rovereto (e-mail territorio@comune.rovereto.tn.it -sito internet <https://www.comune.rovereto.tn.it/>) ed il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.rovereto.tn.it/Privacy>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Estremi regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui alla Legge 160/2019 , articolo 1, commi 816 e seguenti, approvato con deliberazione del consiglio comunale 25.01.2021 n. 7 e successive modifiche

Articolo 8 - Occupazioni occasionali

1. Si intendono occupazioni occasionali:

"omissis"

c) le occupazioni di spazi pubblici antistanti la propria abitazione di durata non superiore a una giornata, non ricorrenti, per piccoli lavori di riparazione e manutenzione dell'edificio, senza opere cantieristiche fisse, purché sia garantita la circolazione veicolare e pedonale, nonché siano rispettate le norme del codice della strada;

d) le occupazioni per operazioni di manutenzione del verde, anche con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 4 ore

"omissis"

2. Per le occupazioni occasionali la concessione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione scritta consegnata o altrimenti fatta pervenire, almeno tre giorni prima dell'occupazione, all'Ufficio comunale competente, che potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.



Articolo 31 - Fattispecie non assoggettate al canone

1. Sono esenti dal canone, in base quanto disposto dall'art. 1, comma 833, della Legge 160/2019, le occupazioni occasionali di cui al precedente art. 8;